

TOUT DOSSIER NE COMPORTANT PAS, LORS DE SON DÉPÔT, L'ENSEMBLE DES PIÈCES EXIGÉES NE DONNERA LIEU A AUCUNE RELANCE ET FERA L'OBJET D'UNE DÉCISION DE REJET PAR LE MINISTERE DE LA JUSTICE

LES PIÈCES SUIVANTES DOIVENT IMPERATIVEMENT ETRE JOINTES A LA FICHE RECAPITULATIVE D'INSCRIPTION :

A - 2 photographies d'identité récentes (nom et prénoms portés au verso) ;

B - Un justificatif de nationalité française : photocopie lisible de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ou, à défaut, un certificat de nationalité française récent ;

C - Toute pièce attestant d'une position régulière au regard du code du service national ;

D - Pour la condition de diplôme :

- une copie d'un diplôme ou titre sanctionnant une formation d'une durée au moins égale à 4 années d'études après le baccalauréat ou attestation justifiant d'une qualification reconnue au moins équivalente, dont l'énoncé est mentionné dans l'arrêté portant ouverture de la session,

- tous documents, présentés le cas échéant dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté, établissant que le diplôme, titre ou attestation a été délivré par une autorité compétente, compte-tenu des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables dans l'Etat concerné.

E- Pour la condition d'activité professionnelle qualifiante :

- pour les activités relevant du **secteur public** : un état des services en **annexe I**.

Le cas échéant **un état des services devra être fourni pour chacune des administrations auxquelles a appartenu le candidat.**

- pour les activités relevant du **secteur privé** : un état des activités exercées établi suivant le modèle en **annexe II** et les documents justificatifs des activités exercées.

Un document justificatif doit être fourni pour chacune des activités du secteur privé (certificats de travail, bulletins de salaire).

Il est rappelé à cet égard que les activités professionnelles dans le domaine juridique, administratif, économique ou social doivent qualifier particulièrement le candidat pour exercer des fonctions judiciaires (article 21-1 de l'ordonnance n° 58-1270 du 22 décembre 1958 modifiée portant loi organique relative au statut de la magistrature)

Il est rappelé que sous peine de forclusion, le présent dossier de candidature, dûment renseigné et accompagné de toutes les pièces justificatives, doit être posté, par pli recommandé, à destination de l'Ecole nationale de la magistrature, 10 rue des Frères Bonie, 33080 Bordeaux Cedex, au plus tard le 19 avril 2019 le cachet de la poste faisant foi ou déposé, contre récépissé, au Service des recrutements et de la validation des compétences, à l'adresse ci-dessus, au plus tard à cette même date.

NB : Pour les candidats en situation de handicap qui sollicitent un **aménagement des épreuves** sur le fondement de l'article 34 de l'arrêté du 22 novembre 2001 modifié relatif aux concours de recrutement de magistrats prévus par l'article 21-1 de l'ordonnance n°58-1270 du 22 décembre 1958 portant loi organique relative au statut de la magistrature (dispositions dérogatoires d'installation ou d'assistance) :

les intéressés doivent le demander expressément à l'aide du **formulaire de requête** en ligne sur le site ENM :

« s'inscrire aux concours » rubrique « concours complémentaire » **au plus tard le 30 avril 2019.**

(l'inscription au concours doit cependant être réalisée dans le délai rappelé supra)

CONCOURS COMPLEMENTAIRE SESSION 2019(Article 21-1 de l'ordonnance n° 58-1270 du 22 décembre 1958 modifiée
portant loi organique relative au statut de la magistrature)**ADMINISTRATION** :

Un état des services doit être fourni pour chacune des administrations auxquelles a appartenu le candidat.

SITUATION DU CANDIDAT ET ETAT DES SERVICES

M /Mme.....Né(e) le à

Catégorie (A, B, C, stagiaire, contractuel, vacataire....) :

Corps et grade actuel.....

Emploi actuel de l'agent.....

Date de titularisation (ou de recrutement).....

| Grade | Date décision | Qualité (titulaire, stagiaire, contractuel, vacataire...) | Affectation Lieu, service (1) | Périodes d'emploi | | Observations (temps complet / % temps partiel, en détachement, en congé parental...) |
|-------|------------------|--|----------------------------------|-------------------|--------|--|
| | | | | Du..... | Au (2) | |
| | | | | | | |

(1) Préciser les différentes affectations dont l'intéressé(e) a fait l'objet.

(2) Y compris toutes les périodes ne correspondant pas à l'exercice effectif de la fonction et retenues pour l'avancement

Soit une ancienneté de ans,.....mois,jours au 1^{er} janvier 2019**L'intéressé(e) exerce-t-il (elle) actuellement ses fonctions ?****Le présent état doit être établi, daté et signé par le chef de service ou l'autorité de nomination**

A, le.....

Nom.....

Qualité.....

(Signature)

Cachet de l'administration
**(Obligatoire pour la validité
de l'état des services)**

CONCOURS COMPLÉMENTAIRE SESSION 2019

ANNEXE II

(Article 21-1 de l'Ordonnance n°58-1270 du 22 décembre 1958 modifiée portant loi organique relative au statut de la magistrature)

DUREE D'ACTIVITE PROFESSIONNELLE (SECTEUR PRIVE)

ACTIVITES QUALIFIANTES POUR EXERCER LES FONCTIONS DE MAGISTRAT :

| Justificatif * n° (1) | Dates | | Nature de l'activité | Organisme ou employeur | Temps complet ou partiel (%) | Cadre** secteur privé | | | | Autres catégories | | | |
|---|--|----|----------------------|------------------------|------------------------------|--|------|-------|--------|--------------------------------------|------|-------|--------|
| | Du | Au | | | | TEMPS TRAVAILLE TENANT COMPTE DU (%) | | | | TEMPS TRAVAILLE TENANT COMPTE DU (%) | | | |
| | | | | | | Ans | Mois | Jours | Heures | Ans | Mois | Jours | Heures |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL DES ACTIVITES QUALIFIANTES | | | | | | | | | | | | |
| | ** au sens des conventions collectives ou avocat, avocat au Conseil d'Etat et à la Cour de Cassation, avoué, notaire, huissier de justice, greffier de tribunal de commerce (1) Un document justificatif doit être fourni pour chacune de ces activités (certificats de travail, attestations). | | | | | | | | | | | | |
| RECLASSEMENT (Partie réservée à l'administration) | Catégorie A : an(s) mois jour(s) | | | | | Autres catégories: an(s) mois jour(s) | | | | | | | |
| | TOTAL : an(s) mois jour(s) | | | | | | | | | | | | |

* Veuillez numéroter vos justificatifs d'activités par ordre chronologique