

FICHE DE POSTE

ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE

Intitulé du poste :	Gestionnaire du pôle Marchés publics
Famille professionnelle (RMJ) :	Finances
Emploi-type (RMJ) :	-
Corps concernés :	secrétaire administratif (catégorie B)
Grade :	-
Affectation :	Ecole nationale de la magistrature Agence comptable / Service facturier
Localisation :	10 rue des frères Bonie 33080 Bordeaux Cedex
Poste profilé :	Oui
Groupe RIFSEEP :	2
	Statut du poste : susceptible d'être vacant

MISSIONS ET ORGANISATION DU BUREAU

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif, se répartit sur deux sites distincts : l'un situé à Bordeaux, siège de l'École, du cabinet, de la direction en charge des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, et du secrétariat général, l'autre localisé à Paris où se trouve la direction en charge de la formation continue, de l'international et des formations professionnelles spécialisées.

L'agence comptable tient la comptabilité de l'établissement et établit son compte financier. Conseillère de la directrice en matière financière et comptable, l'agence comptable apporte son aide dans le pilotage de l'établissement et contribue à la prise de décision. Elle est actrice de la modernisation de la politique budgétaire et financière de l'établissement.

Intégrés dans le secrétariat général, les services financiers de l'ENM, installés à Bordeaux ont en charge l'ensemble des opérations du pilotage budgétaire et de la gestion financière. Les services financiers sont en liaison constante avec les services opérationnels pour la définition des besoins, la gestion des commandes, les données réglementaires (commande publique), ainsi que le suivi budgétaire.

Le pôle marchés publics est constitué de 3 personnes (y compris la cheffe de pôle). Il est chargé de la mise en place et du suivi de toutes les procédures marchés publics et contrats et assure l'engagement des dépenses correspondantes, ainsi que leur suivi dans le logiciel financier Sirep@Net.

En 2022, 226 marchés publics étaient en cours d'exécution. 76 procédures ont été initiées dans l'année (42 MAPA, 10 marchés formalisés et 24 contrats).

DESCRIPTION DU POSTE

Le poste est situé au service financier de l'ENM, au sein du pôle marchés publics organisé de la manière suivante :

- 2 agents de catégorie B (dont la cheffe de pôle) spécialisés en commande publique (dont le poste à pourvoir)
- 1 agent de catégorie C chargés des EJ et du suivi des contrats

Spécificités du poste :

- Identification des besoins en lien avec les services, recensement et rattachement aux différents marchés nationaux (Direction des Achats de l'Etat) ou régionaux (Plate Forme Régionale des Achats de l'Etat) engagement et suivi financier de l'exécution des marchés
- Réception et vérification des autres demandes d'achats, vérification de la mise en concurrence, rédaction de procédures simples (lettres de consultations, MAPA),
- Création et suivi des Engagements Juridiques des commandes traitées
- En suppléance, polyvalence de base sur la partie contrat
- Relations avec les principaux prestataires (DAE, PFRA, UGAP...), les fournisseurs, les services de l'ENM et le service facturier

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissances de base de la réglementation de la commande publique
- Maîtrise des règles de la comptabilité publique (processus ordonnateur)
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Excel), si possible de SI comptable (SIREP@net), et internet ;
- Organisation, rigueur
- Aptitude au travail en équipe.

CONDITIONS

- Poste à pourvoir au plus vite
- Poste à temps complet avec possibilité de télétravail
- Une première expérience serait un plus

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur Jean-Michel AGUER, Agent comptable, chef du service financier :

05.56.00.10.18 - jean-michel.aguer@justice.fr

Avec copie obligatoire au service des ressources humaines : mobilite-externe.enm@justice.fr