

FICHE DE POSTE

ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE

Intitulé du poste :	Chef(fe) du service d'appui à la pédagogie
Famille professionnelle (RMFP) :	Enseignement et formation
Emploi-type (RMFP) :	Ingénieur pédagogique
Corps concernés :	Attaché d'administration de l'État ou Contractuel (catégorie A)
Grade :	-
Affectation :	Ecole nationale de la magistrature Cabinet / Service d'appui à la pédagogie /Pôle conseil pédagogique
Localisation :	10 rue des frères Bonie 33000 Bordeaux
Poste profilé :	Oui
Groupe RIFSEEP :	Cotation 2
Statut du poste :	Vacant

MISSIONS ET ORGANISATION DU SERVICE

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif doté d'un budget autonome de l'ordre de 40 millions d'euros pour l'exercice 2023, se répartit sur trois sites distincts à partir de 2024, deux situés à Bordeaux, siège de l'École et de la direction des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, l'autre localisé à Paris où se trouve la direction de la formation continue, des relations internationales et des formations professionnelles spécialisées. L'ENM, qui compte aujourd'hui 250 emplois équivalents temps plein, est dirigée par une directrice qui met notamment en œuvre la mission pédagogique de l'École et les délibérations de son conseil d'administration.

Composition et effectifs du service

Le service se compose de deux pôles :

- Pôle e-formation en charge du déploiement des outils pédagogiques numériques, et de la conception multimédia (7 personnes)
- Pôle pédagogie (3 personnes)

Le service accueille régulièrement des stagiaires et des alternants. Compte tenu de l'augmentation du nombre d'élèves à former, les effectifs du service pourront être amenés à évoluer en 2024, notamment sur le pôle pédagogie

DESCRIPTION DU POSTE

Secondé(e) par deux adjoints en charge respectivement du pôle e-formation et de la gestion organisationnelle et administrative du service (localisé sur le site de Bordeaux), et du pôle pédagogie (localisé sur l'antenne parisienne), le/la chef(fe) du service d'appui à la pédagogie exerce les responsabilités suivantes :

Direction du service d'appui à la pédagogie :

- Encadrement et animation d'une équipe de 11 personnes
- Gestion administrative, budgétaire et matérielle du service
- Participation aux groupes de travail réunissant les chefs de service
- Développement de liens/partenariats avec d'autres structures analogues dans le domaine de l'enseignement supérieur et des écoles du service public
- Valorisation du service au sein de l'ENM
- Inscrire le service dans un réseau d'acteurs

Stratégie

- Contribution à la définition de la stratégie en matière d'ingénierie et d'innovation pédagogique et élaboration de la stratégie en matière d'e-formation sous la supervision du chef de cabinet et en lien étroit avec les deux directeurs adjoints
- A la demande du chef de cabinet, représentation du service et de ses productions auprès des partenaires extérieurs (écoles du RESP, écoles du REFJ, écoles du ministère, direction des services judiciaires, magistrats, hautes personnalités)
- Conduite d'actions de sensibilisation, conseil et formation afin de promouvoir les compétences du service d'appui à la pédagogie

Pilotage et suivi des projets portés par le service en matière d'accompagnement, de réalisation de supports et contenus et de création de parcours e-formation :

- Pilotage global des projets ;
- Suivi de projets confiés à des prestataires.

Innovation

- Assurer une veille sur les technologies et la pédagogie portant sur la formation dans ses différentes modalités
- Promouvoir l'innovation pédagogique au sein de l'ENM par la sélection de projets issus des services pédagogiques ou la proposition de thématiques en lien avec les besoins de l'ENM, la mise en œuvre de méthodes propices à l'intelligence collective et la promotion de modalités de travail agiles.

Nombre d'agents à encadrer

A : 9

B : 1

C : 1

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- **Connaissances**

Environnement professionnel du domaine d'activité

Gestion de l'information

Management/pilotage

Dimension juridique de la création multimédia (Cnil, droits d'auteurs, etc.)

Anglais (niveau C1 du CECRL)

- **Savoir-être**

Sens de l'analyse

Esprit de synthèse

Innovation et créativité

Autonomie et réactivité

Faire preuve de discrétion

Capacité d'adaptation

- **Savoir-faire**

Organisation, méthode et processus

Technique d'animation

Analyse un besoin

Communiquer

Conduire le changement

Encadrer une équipe

Piloter une activité

S'inscrire dans une chaîne hiérarchique et rendre compte

Prendre la parole en public

Expériences professionnelles antérieures souhaitées

Expérience en management et en pilotage de projet requise

CONDITIONS

- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre
- Perspectives d'évolution professionnelle
- Poste à temps complet avec possibilité de télétravail
- Fréquents déplacements à prévoir sur les deux sites de Bordeaux, sur le site de Paris et à l'étranger
- Restauration : Restaurant administratif dans les locaux
- Accessibilité en transport / Parking : Tram A ou B Hôtel de Ville – Bus TBM

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser à

Guillaume PUYGRENIER, chef du cabinet de la directrice de l'ENM : guillaume.puygrenier@justice.fr

Avec copie obligatoire au service des ressources humaines : mobilite-externe.enm@justice.fr