ENM ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE

L'esprit des lois s'épanouit à l'ENM

FICHE DE POSTE

CONTRAT D'APPRENTISSAGE – ASSISTANT(E) DE COMMUNICATION

Intitulé du poste :	Assistant(e) de communication en apprentissage
Organisme de rattachement :	Ministère de la justice - Direction des services judiciaires - Ecole nationale de la Magistrature
Employeur :	Ecole nationale de la magistrature / Cabinet / Service Communication
Durée et conditions :	Contrat d'apprentissage à partir de septembre 2024 pour une durée d'un an. Rémunération : base légale.
Lieu d'exercice :	8 Rue Chanoinesse, 75004 Paris

DESCRIPTIF DE L'EMPLOYEUR

L'École nationale de la magistrature est l'unique école de formation des juges et procureurs français. Elle s'intègre sur concours. Elle a également en charge la formation continue des magistrats en exercice.

L'ENM est répartie sur deux sites distincts : l'un situé à Bordeaux, siège de l'École, du cabinet, de la direction des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, et du secrétariat général, l'autre localisé à Paris où se trouve la direction de la formation continue, du département international et des formations professionnelles spécialisées. Un nouveau site – arborial - va être inauguré début avril 2024 afin d'accompagner l'augmentation des formations continues des magistrats.

En tant que service communication de l'Ecole nationale de la magistrature, nos missions consistent à :

- Être une équipe d'expert.es de la communication mobilisant leurs compétences pour imaginer, porter et mettre en œuvre des projets favorisant la notoriété et le rayonnement de l'ENM.
- Soutenir l'activité de l'Ecole et apporter des réponses pertinentes, créatives et agiles aux besoins des différents services « métiers » et/ou transversaux.

Effectif du service de la communication : 1 chef(fe) de service, 2 adjoint(e)s au chef de service, 2 chargé(e)s de communication, 1 chargé(e) de communication éditoriale, 1 webmaster, 2 apprenti(e)s.

Le service est implanté sur les deux sites de l'ENM à Bordeaux et Paris.

DESCRIPTIF DU POSTE

Les missions :

Sous l'autorité des chargé(e)s de communication et de l'adjointe, l'assistant(e) de communication aura pour mission d'assurer la mise en œuvre des actions de communication, de contribuer à la rédaction et la mise en forme de supports de communication, de produire des contenus pour le web, en relation avec des partenaires internes ou externes.

Ses champs d'actions seront les suivants :

- Conception et mise en œuvre de dispositifs de communication pour promouvoir les actions de l'école (la formation continue des magistrats, des formations professionnelles spécialisées, du département international, des événements, les déplacements du cabinet et de la directrice, etc.)
- Création de contenus digitaux, print et rédactionnels (posts, articles, stories, réels, vidéos, affiches, flyers, etc.)
- Tournage et montage de vidéos courtes spécifiques aux réseaux sociaux
- En lien avec la chargée de communication, vous animez la communication interne du site parisien de l'ENM et proposez toute nouvelle action ou initiative visant à promouvoir l'ENM !

Profil recherché :

Master 1 ou Master 2 en communication, sciences-politiques ou niveau équivalent

Qualités requises :

Autonomie, curiosité, dynamisme, esprit d'initiative et collaboratif sont indispensables.
Rigoureux(se), vous savez vous organiser et avez le sens de l'anticipation. Vous êtes créatif et avez une appétence pour le graphisme. Vous avez une aisance relationnelle et appréciez le travail en équipe.

Compétences requises :

Maîtrise des réseaux sociaux : publications, suivi des tendances, outils d'analyse
Notions en stratégie marketing / relations presse appréciées.
Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator) souhaitable.
Bonnes aptitudes rédactionnelles
Petits plus : vous savez monter une vidéo sur smartphone + attrait pour l'univers juridique

Informations complémentaires :

Clôture des candidatures : vendredi 29 avril 2024
Prise de poste souhaitée à compter du lundi 07 septembre 2024
Poste basé à Paris – 8 Rue Chanoinesse, 75004 Paris
Déplacements ponctuels sur le site de Bordeaux et en régions.

Renseignements et candidatures :
Madame Hafida EL YOUSFI, chargée de communication – 01 44 41 88 11
hafida.el-yousfi@justice.fr