

FICHE DE POSTE

ÉCOLE NATIONALE DE LA MAGISTRATURE

Intitulé du poste :	Gestionnaire financier du pôle International / conventions / recettes
Famille professionnelle (RMJ) :	Finances
Emploi-type (RMJ) :	-
Corps concernés :	Secrétaire administratif ou Contractuel (catégorie B)
Grade :	-
Affectation :	Ecole nationale de la magistrature Service financier / Pôle International / conventions / recettes
Localisation :	10 rue des frères Bonie 33080 Bordeaux Cedex
Poste profilé :	Oui
Groupe RIFSEEP :	Cotation 2

Statut du poste : Poste vacant au 1^{er} septembre

MISSIONS ET ORGANISATION DU BUREAU

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif doté d'un budget autonome, se répartit sur deux sites distincts : l'un situé à Bordeaux, siège de l'École, du cabinet, de la direction en charge des recrutements, de la formation initiale et de la recherche, et du secrétariat général, l'autre localisé à Paris où se trouve la direction en charge de la formation continue, de l'international et des formations professionnelles spécialisées.

Intégré au sein du secrétariat général, le service financier de l'ENM, installé à Bordeaux, a en charge l'ensemble des opérations du pilotage budgétaire et de la gestion financière, dont la gestion des achats et des conventions (y compris internationales) de l'établissement. Le service financier est en liaison constante avec les services opérationnels pour la définition des besoins, la gestion des commandes, ainsi que le suivi budgétaire.

Au sein du service financier, le pôle International, conventions et recettes est constitué de deux gestionnaires et du/de la chef(fe) du pôle, chargé(e) de la mise en place et du suivi de toutes les conventions. Il/Elle assure l'engagement des dépenses correspondantes dans le logiciel financier Sirep@Net.

Le pôle est également et surtout le contact privilégié du département International, localisé à Paris, pour le suivi des projets internationaux de l'établissement.

Enfin, le pôle est en charge de la totalité des recettes de l'ENM (environ 300 titres / an), ainsi que de diverses restitutions budgétaires (suivi des consommations...). Il est également en charge des opérations budgétaires de ventilation de la paye à façon.

DESCRIPTION DU POSTE

Le pôle International, conventions et recettes est en relation avec le département international, les services métiers de l'Ecole, l'agence comptable et les partenaires extérieurs.

Les activités principales sont les suivantes :

- Piloter et suivre financièrement les conventions nationales
- Piloter les relations financières avec les partenaires
- Conseiller les services métiers dans la rédaction des conventions et en assurer le suivi
- Piloter et suivre financièrement les conventions simples
- Suivre l'émission des titres de recettes
- Assurer le suivi de la régularisation de la paye à façon
- Assurer l'intérim du (de la) chef(fe) de pôle sur l'international

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Connaissance de la comptabilité publique et des procédures de la dépense publique
- Connaissance de la réglementation de la commande publique
- Connaissance éventuelle du logiciel Sirep@Net
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles
- Aisance relationnelle, qualités de communication
- Organisation, rigueur, esprit de synthèse

CONDITIONS

- Poste vacant à compter du 1er septembre 2024
- Poste à temps complet avec possibilité de télétravail
- Une première expérience serait un plus

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURES

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur Jean-Michel AGUER, Agent comptable, chef du service financier :

05.56.00.10.18 - jean-michel.aguer@justice.fr

Avec copie obligatoire au service des ressources humaines : mobilite-externe.enm@justice.fr