

# Liste des pièces à adresser à l'ENM après les résultats d'admissibilité, en un seul envoi **entre le 4 et le 20 novembre 2020**

## 1 –Pièces justificatives des conditions pour concourir

La vérification des conditions requises aura lieu à compter de cette période et peut ensuite intervenir jusqu'à la date de nomination.

Seuls les lauréats remplissant toutes les conditions d'accès au concours pourront être nommés.

A - 1 photographie d'identité récente (nom et prénoms, portés au verso).

B - Un justificatif de nationalité française : photocopie lisible de la carte nationale d'identité ou du passeport en cours de validité ou, à défaut, un certificat de nationalité française récent.

C - Pour les candidats au premier concours :

- Une copie d'un diplôme ou titre sanctionnant une formation d'une durée au moins égale à 4 années d'études après le baccalauréat ou attestation justifiant d'une qualification reconnue au moins équivalente, dont l'énoncé est mentionné dans l'arrêté portant ouverture de la session,
- Tous documents, présentés le cas échéant dans une traduction en français établie par un traducteur assermenté, établissant que le diplôme, titre ou attestation a été délivré par une autorité compétente, compte-tenu des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables dans l'Etat concerné.

Voir la notice quant aux diplômes nationaux, parmi les plus fréquents, pouvant être cités comme remplissant la condition.

D - Pour les candidats au deuxième concours :

- Un état des services civils et militaires accomplis, établi suivant le modèle (imprimé A). Un état doit être établi pour chacune des administrations auxquelles a appartenu le candidat.
- Pour les agents non titulaires, les photocopies des contrats sont obligatoires.

E - Pour les candidats au troisième concours :

- Un état des activités exercées établi suivant le modèle (imprimé B) et documents justificatifs des activités, mandats ou fonctions juridictionnelles non professionnelles exercés. La durée de ces activités, mandats ou fonctions ne peut être prise en compte que si les intéressés n'avaient pas, lorsqu'ils les exerçaient, la qualité de magistrat, de fonctionnaire, de militaire ou d'agent public.

F - Pour les candidats âgés de moins de 25 ans :

- Justificatif de service national : attestation de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) ou attestation d'exemption.

G - Pour les 1<sup>er</sup> et 3<sup>ème</sup> concours, tout candidat qui sollicite le bénéfice de l'une des règles de report de la limite d'âge (sans préjudice de l'âge limite imposé par l'obligation d'accomplir 10 années de fonction prévue à l'article 56 du décret n° 72-355 du 4 mai 1972) doit justifier des documents nécessaires attestant le bien-fondé de sa demande.

- en rapport avec le service national : état des services militaires
- en rapport avec les charges de famille : copie du livret de famille
- en rapport avec les conditions dans lesquelles ils ont accédé à l'Université : (admission dans les conditions prévues par le décret n° 61-440 du 5 mai 1961 modifié et par l'article 17 du décret du 4 mai 1972 précité) : toute pièce ou document propre à justifier des conditions de cette inscription
- en raison de la qualité de travailleur handicapé : copie de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ou tout justificatif de l'une des situations énumérées à l'article L5212-13 du code du travail, conformément à l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- autre cas : toute pièce ou document propre à justifier la demande.

Tout candidat au 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> concours qui sollicite l'inopposabilité de la limite d'âge doit justifier des documents nécessaires attestant le bien-fondé de sa demande.

## 2 –Documents pour l'épreuve de mise en situation et entretien avec le jury

Dossier de 9 pages à compléter très attentivement de manière dactylographiée, en police Arial taille 12, **sans dépasser le nombre total de pages. Conserver une copie et transmettre 8 exemplaires** agrafés et rangés dans une pochette transparente ouverte sur 2 cotés.

A - Pour les candidats au premier concours :

[Fiche individuelle de renseignements](#)

B - Pour les candidats aux deuxième et troisième concours :

Dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle ([RAEP](#))

**Bordereau à utiliser par le candidat  
pour la transmission du dossier de pièces et imprimés**

<b>Civilité</b>	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.	
<b>Nom usuel</b> (nom marital ou nom d'usage)		
<b>Nom de naissance</b>		
<b>Prénoms</b> (dans l'ordre de l'État civil)		
<b>Adresse</b>		
<b>Code postal et localité</b>		
<b>Téléphone portable</b>		
<b>Adresse électronique</b>	A renseigner très lisiblement	
<b>Lieu de naissance</b>	Dépt :	Ville :
<b>Date de naissance</b>	/      /	

Je soussigné(e) ..... Candidat du  1<sup>er</sup>  2<sup>ème</sup>  3<sup>ème</sup>  
concours d'accès à l'ENM déclare avoir pris connaissance de la liste des pièces et imprimés  
nécessaires à ma candidature au concours d'accès à l'ENM et vous transmets un dossier regroupant  
celles-ci ainsi que les 8 exemplaires de la fiche de renseignements (1<sup>er</sup> concours) ou du RAEP (2<sup>ème</sup> et  
3<sup>ème</sup> concours)

A..... Le .....

**Signature :**

**Il est rappelé que les dossiers complets comprenant les pièces justificatives, et imprimés nécessaires devront être envoyés en LRAR, le cachet de la poste faisant foi ou déposées contre récépissé entre le 4 et le 20 novembre 2020 (période située après les résultats d'admissibilité) à l'adresse suivante :**

ENM – SRVC  
10 rue des Frères Bonie  
33080 BORDEAUX cedex

**ETAT DES SERVICES**  
**Candidats au 2<sup>e</sup> concours d'accès à l'ENM**

**ADMINISTRATION :** .....

M ..... Né(e) le ..... à .....

Catégorie (A, B, C, stagiaire, contractuel, vacataire...) : .....

Corps et grade actuel.....

Emploi actuel de l'agent.....

Date de titularisation (ou de recrutement) .....

Grade	Date décision	Qualité <i>(titulaire, stagiaire, contractuel, vacataire...)</i>	Affectation Lieu, Service (1)	Périodes d'emploi		Observations <i>(temps complet / temps partiel, en détachement, en congé parental...)</i>
				Du.....	au (2)	

(1) Préciser les différentes affectations dont l'intéressé(e) a fait l'objet.

(2) Y compris toutes les périodes ne correspondant pas à l'exercice effectif de la fonction et retenues pour l'avancement

**Soit une ancienneté de ..... ans,.....mois, .....jours au 1<sup>er</sup> janvier 2020**

**Position statutaire de l'intéressé(e) au 1<sup>er</sup> jour des épreuves (7 septembre 2020) :**

Activité      Détachement      Congé parental      Autre (précisez) :

**Le présent état doit être établi, daté et signé par le chef de service ou l'autorité de nomination**

A ..... Le.....

Nom.....

Qualité.....

(Signature)

**Cachet de l'administration**

**(Obligatoire pour la validité**

**de l'état des services)**



